

Установа за новинско издавачку делатност „ПАНОРАМА“ БЕОГРАД
Крунска 44, www.jedinstvo.rs

Конкурсна документација
јавна набавка у отвореном поступку
услуга штампања листа „Јединство“
број јавне набавке 1/2018

Београд, фебруар 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 55 од 09.02.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 56 од 09.02.2018.г. Установе за новинско-издавачку делатност „Панорама“ Београд, Крунска 44 (у даљем тексту: наручилац), позива вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**Услуга штампања листа „Јединство“
Број јавне набавке 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Пројектни задатак	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	13
VII	Образац структуре цене	14
VIII	Модел уговора	15
IX	Образац трошкова припреме понуда	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	21

Конкурсна документација садржи: 21 страну

I Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу
Назив: Установа за новинско-издавачку делатност „Панорама“
Београд
Адреса: Крунска 44
Матични број: 17881523
ПИБ: 109119018
Рачун код Управе за трезор: 840-31120845-93
Модел и позив на број 97 77-96389040174231400
Интернет страница: www.jedinstvo.rs
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. Врста наручиоца:
Установа
4. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су услуге штампања листа „Јединство“
5. Циљ поступка:
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци о штампању листа „Јединство“
6. Контакти:
Информације у вези предметне набавке могу се добити сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова. Контакт особа: Снежана Парезжанин 064/3722553, panoramajedinstvo@gmail.com

II Подаци о предмету јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга штампања листа „Јединство“ (79824000 Услуге штампања и испоруке)

Процењена вредност јавне набавке је до 6.000.000,00 динара (словима: шестмилионадинара и 00/100) без пореза на додату вредност

III Пројектни задатак

Понуђач са којим наручилац склопи уговор о штампању листа „Јединство“ дужан је да се придржава следећих техничких карактеристика:

Лист „Јединство“ ће се штампати у техници ОФСЕТ, у тиражу од 6.000 примерака;

- период изласка листа – недељно
- формат: 28x39 цм
- припрема: наручилац
- штампа: рото - офсет
- папир: побољшани новински папир 52-60 гр/м², бели, бездрвни
- рок израде: два сата од предаје материјала електронском поштом
- испорука: извршилац на две адресе (редакција и дистрибутер)

Цена штампања једног примерка листа формираће се у зависности од обима страна и броја колор страна и то на следећи начин:

тираж	обим страна	колор страна	формат листа	цена по примерку
6000	16	8	28x39	
6000	16	16	28x39	
6000	24	8	28x39	
6000	24	24	28x39	
6000	32	16	28x39	
6000	32	32	28x39	

У цену штампања листа урачунавају се трошкови репроматеријала, фиксне режије, графичких услуга, паковање и експедовање листа, трошкови радне снаге у складу са важећим прописима.

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

1. Право учешћа има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама и то:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона)
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 43. ЗЈН);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, (као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

- Понуђач мора располагати финансијским капацитетом и то да у 2014, 2015. и 2016. години није пословао са губитком и да у последње три године од дана објављивања позива за јавну набавку није био у блокади

- Да располаже потребним техничким и кадровским капацитетима за обављање делатности (чл. 76. ст. 2. Закона).

3. Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона – доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона – доказ: 1) Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем се подручју налази седиште понуђача којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела давања и примања мита , кривично дело преваре доказ: 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала 3) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дела против привреде, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона – доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. ст. 2. – доказ: Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да биде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

6. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Доказ да није у 2014, 2015. и 2016. години пословао са губитком понуђач доказује достављањем биланса успеха за наведене године. Да понуђач у последње три године од дана објављивања позива за јавну набавку није био у блокади, доказује одштампаним изводом са сајта Народне банке Србије, одељења принудне наплате о броју дана великвидности
- Посебни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети да поседује легално прибављен рачунарски програм за штампање који гласи на име понуђача или за потребан технички капацитет да понуђач поседује рото штампарску машину што ће доказати изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- Посебни услови из чл. 76. ст. 2. Закона . потребни кадровски капацитети – доказ: Одговорно лице за штампање листа, доказ о радном статусу као и других лица ангажованих на вршењу радова који су предмет ове јавне набавке као и писане изјаве да ће у периоду извршења услуге која је предмет јавне набавке бити на располагању понуђачу;

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о језику на којем понуда мора да биде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. Понуду доставити на адресу Установа за новинско издавачку делатност „Панорама“ Београд, Крунска 44, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга за штампање листа „Јединство“, ЈН бр. 1/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца и то до 10,00 часова **(15.03.2018)**.

1. Наручилац ће по пријему понуде, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико

је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у одређеном року сматраће се неблагоприятном.

2. Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и оверен образац о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен образац о поштовању обавеза из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама

3. Отварање понуда и рок за доношење одлуке

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски дана 15.03.2018. године у просторијама Установе за новинско-издавачку делатност „Панорама“ у Београду, Крунска 44, са почетком у 11,00 часова. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени. Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуде подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку.

Одлука о додели уговора биће донета у року предвиђеним законом од дана јавног отварања понуда.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

6. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана исправно испостављене фактуре

за учињену услугу, у складу са законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12).

7. Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима

У цену морају бити обрачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

8. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу писменим путем тражити од наручиоца додатне информације у вези припреме понуде, најкасније пет дана пре рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана објавити одговор на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

9. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

10. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатно објашњење у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама

11. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, с тим да наручилац у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама може закључити уговор о пре истека горе наведеног рока.

12. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама (понуђач има негативну

референцу за предмет набавке који се односи на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године пре објављивања позива).

13.Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“ при чему се за поједине елементе критеријума одређују следећи критеријуми:

- најнижа понуђена цена штампања листа50 пондера
- техничко-технолошке предности.....15 пондера
- брзина испоруке.....35 пондера

14.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају истог броја збира додељених бодова по напред наведеним елементима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

15.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава све услове из чл. 75. и 76. као да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16.Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17.Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

18.Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавни набавкама.

VI Образац понуде

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга штампања листа „Јединство“, ЈН бр. 1/2018

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број и ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (е.маил) понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У _____ дана _____ 2018. г. Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI Образац структуре цене

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга штампања листа „Јединство“, ЈН бр. 1/2018

Цена штампања једног примерка листа формираће се у зависности од обима страна и броја колор страна и то на следећи начин:

тираж	обим страна	колор страна	формат листа	цена по примерку
6000	16	8	28x39	
6000	16	16	28x39	
6000	24	8	28x39	
6000	24	24	28x39	
6000	32	16	28x39	
6000	32	32	28x39	
Укупно				

У цену штампања листа урачунавају се трошкови репроматеријала, фиксне режије, графичких услуга, паковање и експедовање листа, трошкови радне снаге у складу са важећим прописима.

У _____ дана _____ 2018. г. Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII Модел уговора

Закључен између уговорних страна

- 1) Установе за новинско-издавачку делатност „Панорама“ Београд, Крунска 44, мат. број. 17881523, ПИБ 109119018, коју заступа директор Светозар Влаховић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

- 2) _____, улица _____
број _____, мат. број _____, ПИБ _____
број рачуна _____ код _____
које заступа _____ (даљем тексту: Понуђач)

Члан 1

Предмет овог уговора је штампање листа „Јединство“ закључен са најповољнијим понуђачем на основу јавног позива о пружању услуга објављеног на порталу јавних набавки бр. ЈН 1/2018 и Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Члан 2

Штампарија (понуђач) се обавезује да ће вршити штампање и испоруку листа из члана 1. овог уговора према адресама и превозу наручиоца на период од годину дана од дана потписивања уговора, до краја 2018. године.

Члан 3

Штампарија (понуђач) се обавезује да ће лист „Јединство“ штампати у техници ОФСЕТ придржавајући се следећих елемената:

- период изласка листа – недељно
- формат: 28x39 цм
- припрема: наручилац
- штампа: рото - офсет
- папир: побољшани новински папир 54-60 гр/м², бели бездрвни
- рок израде: два сата од предаје материјала електронском поштом
- испорука: извршилац на две адресе (редакција и дистрибутер) и то у року од 2 (два) сата од предаје материјала.

Члан 4

Наручилац и понуђач ће за обављени посао формирати цену у зависности од елемената из члана 3. а која ће бити економски исплатива и повољна за наручиоца и то на следећи начин:

тираж	обим страна	колор страна	формат листа	цена по примерку
6000	16	8	28x39	
6000	16	16	28x39	
6000	24	8	28x39	
6000	24	24	28x39	
6000	32	16	28x39	
6000	32	32	28x39	

У укупну цену урачунати су трошкови репроматеријала, фиксне режије, графичких услуга, паковање и експедовање листа.

У цену нису урачунати трошкови отпреме и превоза, ПТТ услуга и ПДВ.

Цене наведене у овом члану (уколико су) изражене у валути евро, обрачунаће се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће за извршене услуге извршити накнаду понуђачу према испостављеној фактури која не може бити дужа од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 6

У наведену цену из члана 4. уговора урачунати су трошкови радне снаге у време 1, 2. и 3. смене у складу са важећим законским прописима.

Члан 7

Наручилац преузима потпуну правну одговорност за наслове, натписе, и садржај листа из овог уговора а према важећим законским прописима.

Члан 8

Саставни део уговора су документи о техничко-технолошким условима и роковима израде уговореног производа које даје технички директор штампарије.

Члан 9

У случају више силе као и квара машине у процесу производње, без кривице штампарије, штампарија задржава право да захтева од наручиоца измену налога за штампање у смислу смањења обима листа и смањења броја колорних страна.

Члан 10

Ако наручилац не изврши обавезе у погледу квалитета и предаје материјала припреме, дужан је да надокнади штету штампарији на име чекања, а штампарија извештава наручиоца о новом термину за штампање листа.

Уколико штампарија не обезбеди потребан квалитет штампе или не испоручи штампу на време, наручилац има право на накнаду штете. Стварна штета утврђује се на основу нереализоване добити која не може бити већа од износа дневне фактуре, а износ штете утврђује паритетна комисија од 5 чланова од којих су по 2 члана представници сваке уговорене стране, док је 1 члан неутралан.

Рекламације се подносе писменим путем у року од 30 дана од дана штампања листа.

Члан 11

Уговор се закључује до 31.12.2018.године и примењује се од _____.

Члан 12

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока у следећим случајевима:

- споразумом уговорених страна
- једностраним отказом са отказним роком од 15 дана

Уговор се раскида писменим путем.

Члан 13

Наручилац и понуђач се пре потписивања уговора могу договорити и око још чињеница за које обе стране сматрају да су битне за закључење уговора о штампању.

Члан 14

У случају спора, уговорне стране ће исти покушати да реше споразумно. У случају да спор није могуће решити споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

IX Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена: Овај образац није обавезно доставити

Х Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга штампања листа „Јединство“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања листа „Јединство“ ЈН бр. 1/2018 испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____ 2018.

Потпис овлашћеног лица

М.П.